

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROGETTI SAI (IN PRECEDENZA SPRAR – SIPROIMI) DEL COMUNE DI LAGANADI – ANNUALITA' DI RENDICONTAZIONE 2024-2025.

- 1) Progetto categoria “Ordinari” n. 882-PR-2 - **CIG: 8665316CF7 – CUP G81H20000210001**
- 2) Progetto categoria “DS-DM” - **CIG: 8665316CF7 – CUP: G81H20000200001**

TRA

Il sig. \_\_\_\_\_, (C.F. \_\_\_\_\_) che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Laganadi in qualità di Responsabile Area Amministrativa, con sede in Laganadi (RC), Via Roma, 79 - 89052 (Codice Fiscale 00710510801) (d'ora innanzi Committente), giusto decreto sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

\_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_) nato/a a \_\_\_\_\_ ( ), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto/aa al Registro dei Revisori \_\_\_\_\_; (d'ora innanzi Incaricato)

**Premesso che:**

- con Decreto del Ministero dell'interno n. 37847 del 13.10.2022 si è disposto il finanziamento per il triennio 2023-2025 dei progetti SAI, ex SIPROIMI, già SPRAR, così identificati:
  - ✓ ORDINARI – PROG. 882 – PR2 – contributo annuo approvato € **164.615,00 – per n. 10 posti;**
  - ✓ DM /DS – PROG. 402 – PR3 – contributo annuo approvato € **217.463,68 – per n. 6 posti;**
- Il Comune di Laganadi con deliberazioni Giunta Comunale, rispettivamente, nn. 38 e 39 del 11.11.2022, ha preso atto del Decreto del Ministero del 13.10.2022 n. 37847 avente ad oggetto il finanziamento delle prosecuzioni per il triennio 2023-2025 dei progetti SAI in scadenza al 31.12.2022, ed è stato conferito apposito indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente, affinché adottasse gli atti gestionali di competenza occorrenti per la prosecuzione dei Progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) codice Prog. 882-PR 2 – Tipologia di Azione “Ordinari”, nonché codice Prog. 402-PR3 in essere sul territorio del Comune di Laganadi, con propria determinazione RG n. 77 del 07/12/2022 avente ad oggetto: SAI CATEGORIA ORDINARI E CATEGORIA DM- DS 2023-2025: DETERMINAZIONE A CONTRARRE. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO. PRENOTAZIONE IMPEGNO

DI SPESA. LOTTO 1 CATEGORIA ORDINARI (PROG. 882- PR-2) C.I.G 95306415C1 CUP G81H20000210001 LOTTO 2 CATEGORIA DM-DS(PROG-402-PR-2) C.I.G.: 9530735354 CUP G81H20000200001- RUP: sig. Giuseppe Moschella, questo Ente ha avviato tramite la CUC della Città Metropolitana di Reggio di Calabria procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto attuatore;

- con tale provvedimento si è disposto di avviare una nuova procedura di gara suddivisa in due lotti con l'approvazione di un unico capitolato di gara che tenga in considerazione il nuovo periodo di affidamento (dalla data di effettiva consegna al 31 dicembre 2025 sia relativamente al progetto categoria Ordinari che al progetto categoria DM -DS) e i nuovi importi presunti;

**Evidenziato, in particolare**, la nota di riscontro del 13.06.2023 protocollo n. 1422, con cui l'Ente ha integrato l'istruttoria richiesta dalla CUC con nota del 27.04.2023 acquisita al protocollo n. 997, nonché prodotto la relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio, e rettificata la determinazione a contrarre inserendo il quadro economico richiesto rapportando la durata dell'appalto a 29 mesi (01.08.2023 – 31.12.2025);

**Preso atto che:**

- con comunicazione inviata a mezzo PEC da parte della stessa SUA, recante protocollo n. 66013 del 16/08/2023, al fine di conformare la procedura di gara sia al nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 entrato in vigore dal 1° luglio u.s., sia al bando-tipo ANAC n. 1/2023, il Comune di Laganadi veniva invitato ad apportare le opportune modifiche agli elaborati di gara (dandone atto tramite nota o determina integrativa), sulla base delle osservazioni esposte nel file inviato con la stessa comunicazione;
- con determinazione Area Amministrativa n. 78/RG n. 188 del 29.12.2023, avente ad oggetto “ *Procedura di gara aperta relativa all'individuazione di un soggetto gestore per la prosecuzione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo e in protezione internazionale nell'ambito del Progetto Territoriale aderente al sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati - SAI – ex SIPROIMI (già SPRAR) triennio finanziato 2023/2025. APPALTO SUDDIVISO IN DUE LOTTI: **Lotto 1** Categoria ordinari (prog. 882-2) - **C.I.G.: B0C438FA24** CUP G81H20000210001, **Lotto 2** categoria DM-DS prog. 402-Pr-3 **C.I.G.: B0C4390AF7** CUP G81H20000200001 - RUP: sig. Giuseppe Moschella, Presa d'atto e recepimento osservazioni esposte dalla SUA giusta comunicazione prot. n. 66013 del 16/08/2023, Presa d'atto nuovo quadro economico rimodulato,*

*Rettifica/integrazione determinazioni A.A. n. 77 del 06.12.2022 RG n. 159/2022, determinazione a contrarre - approvazione atti di gara e prenotazione impegno di spesa;*” è stata indetta la procedura di gara per l’individuazione del soggetto attuatore per il triennio 2023-2025;

- l’affidamento di cui sopra, scaduto il 31/12/2022, è stato prorogato nelle more di individuazione di nuovo soggetto attuatore con determinazioni n.ri 62/2023 Cat. Ordinari. e 63/2023 Cat. DM - DS.;

**Rilevato che, successivamente, alla sua indizione:**

- la procedura di gara è stata pubblicata dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria in data 18.03.2024;
- con determinazione U.O.A. STAZIONE UNICA APPALTANTE METROPOLITANA **Registro Generale n.2465/2024 del 29/07/2024, per conto del Comune di Laganadi, si è disposta l’aggiudicazione efficace del Lotto 1 Categoria ordinari (prog. 882-2) - C.I.G.: B0C438FA24 CUP G81H20000210001**, mentre è stato dichiarato l’esito infruttuoso per esclusione dell’unico O.E. partecipante, relativamente al *Lotto 2 categoria DM-DS prog. 402-Pr-3 C.I.G.: B0C4390AF7 CUP G81H20000200001*;
- con verbale del \_\_\_\_\_ si è proceduto alla consegna del servizio nelle more della stipula del contratto relativamente al Lotto 1, dovendo attendere il decorso del termine di stand still dalla data di aggiudicazione efficace del 31.07.2024;

**Dato atto** che l’incarico di revisore unico indipendente non rientra nel programma 2022 degli incarichi di collaborazione esterna approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 06 del 03.04.2021, ai sensi dell’art. 3, comma 55, della legge 27.12.2007 n. 244 ss.mm.ii., in quanto si tratta di incarico finanziato da terzi ovvero del Ministero dell’Interno;

Considerato, altresì, che:

- con determinazione Area Amministrativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico unico professionale di Revisore Contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’ambito dei progetti SAI (in precedenza SPRAR – SIPROIMI) categoria “Ordinari” (CUP **G81H20000210001**) e “DM/DS” (CUP **G81H20000200001**) del Comune di Laganadi – annualità di rendicontazione dal 2024 al 2025;
- la procedura di selezione si è conclusa con l’individuazione del/la \_\_\_\_\_, come
- da verbali prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- con determinazione Area Amministrativa n. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ è stato approvato il
- conferimento dell'incarico al/la \_\_\_\_\_ alle condizioni definite nel presente disciplinare;

Preso atto che il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae presentato, ed è pertanto idonea a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, e dato atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto; tra le Parti come sopra costituite e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile Area Amministrativa, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di \_\_\_\_\_, affida a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2024 e 2025 dei progetti SAI (in precedenza SPRAR – SIPROIMI) categoria “Ordinari” (CUP G81H20000210001) e “DM/DS” (CUP G81H20000200001).

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale secondo le disposizioni regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune Laganadi e del soggetto attuatore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico

#### Art. 2 – Modalità ed esecuzione delle prestazioni

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative ai progetti SAI, sostenute dal Comune di Laganadi (Ente titolare), e dagli Enti attuatori affidatari.

Come meglio precisato all'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo,

dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Il dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile del Progetto. Per approfondimenti si rimanda al "Manuale Unico di rendicontazione" 2018 (aggiornato con nota tecnica n. 1/2022 emanata con Circolare 9078 del 14/03/2022) in vigore, alle note tecniche ed agli aggiornamenti del Servizio Centrale.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.

L'Incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Responsabile del Servizio o da suo delegato.

Solo dopo la validazione di tali spese l'ente locale potrà liquidare le fatture bimestrali al soggetto attuatore.

L'Incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

È escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

L'Incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

### **Art. 3 – Durata del contratto.**

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla conclusione delle attività di revisione relative all'ultima annualità del Progetto SAI/SIPROIMI 2024-2025, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero, ed in ogni caso alla completa chiusura dei progetti.

**Art. 4 – Corrispettivo dell'incarico**

Il corrispettivo annuale per l'espletamento dell'incarico è stabilito entro i limiti di cui alla Nota Tecnica 1/2022 – Fasce di compenso del Revisore Contabile Indipendente, appendice del Manuale unico per la rendicontazione 2018, sarà rapportato all'importo rendicontato nei singoli esercizi finanziari e precisamente come segue:

1) Progetto categoria “Ordinari” n. 882-PR-2 - **CIG: B0C438FA24 – CUP G81H20000210001**

✓ € 2.500,00 per l'annualità 2024;

✓ € 2.500,00 per l'annualità 2025;

2) Progetto categoria “DS-DM” - **CIG: B0C4390AF7 – CUP: G81H20000200001**

✓ € 2.500,00 per l'annualità 2024;

✓ € 2.500,00 per l'annualità 2025;

ed accettato. Il corrispettivo così come stabilito, al lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), viene accettato sarà corrisposto al dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Laganadi si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

**Art.5 – Modalità di pagamento**

L'incaricato invierà fatture elettroniche relativa alle prestazioni effettuate. Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. I documenti di spesa saranno liquidati mediante accredito sul conto corrente indicato.

L'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni in quanto trattasi di lavoro autonomo. Le fatture dovranno fare riferimento al CUP di progetto per le annualità di riferimento, oltre a quanto sarà comunicato dal servizio competente.

L'incaricato dichiara che il Conto Corrente su cui accreditare il compenso è il seguente: | |\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|  
 \_\_\_\_\_ | Banca \_\_\_\_\_ , Agenzia  
 \_\_\_\_\_ , Filiale \_\_\_\_\_ .



collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

### **Art. 8 – Codice di comportamento - Incompatibilità**

L'Incaricato/a dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Laganadi, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

L'Incaricato/a, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare e ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio dell'Ente.

### **Art. 9 – Riservatezza e diritti sui materiali**

Il Comune di Laganadi, con sede in Laganadi, Via Roma 79, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse o eventuali dati richiesti all'aggiudicatario, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile esaminare le offerte presentate. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi



dell'art. 32 n. L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

#### **Art. 10 - Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la \_\_\_\_\_ e il Comune di Laganadi in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Reggio Calabria.

#### **Art. 11- Spese**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

#### **Art. 12- Domicilio fiscale**

L' Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **Art. 13- Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel sig. \_\_\_\_\_, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Laganadi, email: [amministrativo@comune.laganadi.rc.it](mailto:amministrativo@comune.laganadi.rc.it), telefono: 0965741033.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo, data

Per il Comune di Laganadi, il Responsabile Area Amministrativa

f.to Giuseppe Moschella

(documento firmato digitalmente)

Il Revisore incaricato

f.to Dott./Dott.ssa

(documento firmato digitalmente)