



COMUNE DI LAGANADI

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Via Roma, 79 Tel. 0965/741033 – Partita IVA 00710510801
e-mail: protocollo.laganadi@asmepec.it - www.comune.laganadi.rc.it

DECRETO N. 3 DEL 30/07/2024

OGGETTO: SOSPENSIONE DEL RIENTRO POMERIDIANO E CHIUSURA UFFICI COMUNALI AL PUBBLICO NELLA GIORNATA DI VENERDI' - DAL 01.08.2024 AL 31.08.2024.

IL SINDACO

Premesso che l'orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali è articolato su cinque giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, con un rientro pomeridiano obbligatorio nella giornata di venerdì e con un orario di apertura al pubblico il venerdì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30;

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi pubblici al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive generali degli utenti

Visto l'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022 che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Considerato:

- che le alte temperature in atto previste, in particolare nei mesi di luglio ed agosto, rendono particolarmente disagiato lo svolgimento delle attività lavorative da parte del personale dipendente;
- che, sulla scorta dell'esperienza degli ultimi anni, nel periodo estivo l'affluenza del pubblico in orario pomeridiano è praticamente nulla;

Rilevata altresì:

- la necessità di perseguire un contenimento dei costi, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica in particolari periodi dell'anno durante i quali si prevede una affluenza del pubblico presso gli uffici comunali e la richiesta di servizi erogati dall'Ente notevolmente ridotta;
- la contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie concentrate nel periodo estivo;
- tali circostanze, se adeguatamente programmate, consentono una migliore organizzazione delle attività nonché una migliore conciliazione vita/ lavoro del personale dipendente e lo smaltimento delle ferie pregresse

Ritenuto:

- opportuno per quanto sopra, disporre la sospensione del rientro pomeridiano obbligatorio previsto nella giornata di venerdì e contestualmente disporre la chiusura al pubblico degli Uffici, in orario pomeridiano, limitatamente al periodo dal 01.08.2024 al 31.08.2024;
- altresì, di autorizzare i dipendenti, in servizio presso questo Comune a non effettuare i rientri pomeridiani nella giornata di venerdì nel periodo dal 01.08.2024 al 31.08.2024;

Ritenuto comunque necessario garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come avviene nelle giornate festive;

Evidenziato tuttavia che da tali chiusure debbano essere comunque esclusi gli uffici del Settore polizia municipale, e che comunque occorre salvaguardare i servizi indispensabili dell'Ente (ufficio di stato civile e servizio di pronta reperibilità);

Sentiti, per quanto di rispettiva competenza, i responsabili dei competenti uffici comunali;

Visto lo Statuto dell'Ente e il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1. Di sospendere, per le ragioni esplicitate in narrativa, l'effettuazione del rientro pomeridiano obbligatorio del venerdì pomeriggio a partire dal 01 agosto 2024 al 31 agosto 2024;
2. Di disporre, per l'effetto, la chiusura al pubblico degli uffici comunali nella giornata di venerdì esclusivamente nella fascia del rientro pomeridiano dalle ore 15,00 alle ore 17.30;
3. Di stabilire che rimangono inalterati gli orari e i giorni di apertura al pubblico prefissati;
4. Di precisare che il debito orario derivante dal mancato rientro pomeridiano maturerà esclusivamente a carico dei dipendenti effettivamente in servizio durante il periodo sopra specificato che quindi beneficiano della sospensione, mentre al personale in ferie o che sia interessato da istituti contrattuali che comportino l'assenza retribuita per l'intera giornata, le ore in questione saranno comunque totalmente coperte senza addebiti orari;
5. Di stabilire che il debito orario risultante da detta sospensione sarà recuperato mediante rientri da effettuarsi nei mesi da settembre a ottobre 2024;
6. Di trasmettere il presente decreto a tutti gli uffici comunali;
7. Di disporre, altresì, che durante l'orario pomeridiano di chiusura degli uffici, i Responsabili di Area avranno cura di garantire l'espletamento dei servizi essenziali e di pronta reperibilità e comunque garantire la presenza in servizio del personale ritenuto necessario per l'assolvimento degli adempimenti non derogabili;
8. Di demandare ai Responsabili Area, previo coordinamento del Segretario comunale, le conseguenti direttive per il personale dipendente unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze del personale coinvolto;
9. Di disporre che il presente provvedimento sia:
 - ✓ Pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Laganadi al fine di darne la più ampia diffusione;
10. Di provvedere a dare ampia e tempestiva informazione alle RSU comunali, ai cittadini/utenti, alle altre amministrazioni pubbliche operanti sul territorio, nonché alla Prefettura e alle Forze dell'Ordine, per le giornate di chiusura straordinaria.

IL SINDACO

Michele Spadaro