

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI

RESPONSABILE: DOTT.SSA MILENA CHILA'

A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

- Bilancio preventivo - Variazioni Bilancio - Conto Consuntivo - Assistenza attività di programmazione economico finanziaria - Controllo equilibri di gestione - Armonizzazione sistema contabile – Gestione procedimenti sulla piattaforma elettronica del MEF di cui al D.L. 35/2013 - Pareggio Bilancio (MEF) - Conto Annuale e Relazione al Conto annuale (RGS) - Partecipate (MEF)- Indebitamento (MEF)- Proposte variazioni Regolamenti di contabilità - RegISTRAZIONI impegni, accertamenti e liquidazioni - Mandati di pagamento - Reversali - Accertamento Residui - Registrazione e controllo fatture - Gestione Inventari - Servizio Economato - Gestione Mutui - Servizio Bancoposta – Rapporti con il Tesoriere - Gestione paghe -Trattamento economico fondamentale e accessorio di tutto il personale dipendente - Pratiche pensioni - Dichiarazioni Fiscali - Dichiarazioni Contributive - Contratti personale attribuito - Determinazioni e proposte di deliberazioni di competenza - Formazione e riscossioni ruoli Servizio idrico integrato, ciclo integrato dei rifiuti - Gestione Tributi Comunali (Ici , Imposta Pubblicità, Imu, Tari, etc.) .

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di Realizzazione	Peso
1	TRASPARENZA E P.T.P.C.T. 2021/2023 (Obiettivo trasversale a tutti gli uffici)	Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione. Aggiornamento costante e tempestivo e innovativo del sito web e Intranet, secondo le prescrizioni del D. Lgs. 33/2013 anche sulla base dei rilievi del NdV sull'attestazione	n. 3 Report trasmessi al R.P.C.T. Implementazione sito "Amministrazione trasparente" e adeguamento al D.Lgs. n. 97/2016 n. di sezioni implementate	31.12.2022	15

1	TRIBUTI	<p>AVVISI DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI DI COMPETENZA RELATIVAMENTE AGLI ANNI PER I QUALI IL TEMINE NON SIA PRESCRITTO.</p>	<p>✓ L'obiettivo consiste nell'emissione di avvisi di accertamento annualità - 2017 – 2018 – 2019 – 2020</p>	31.12.2022	40
		<p>EMISSIONE, ENTRO LE DATE PREVISTE DA REGOLAMENTO E DA NORME IN VIGORE RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'EMISSIONE DI AVVISI PAGAMENTI TRIBUTI</p>	<p>✓ L'obiettivo consiste nel ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo, mantenimento in ordine della banca dati con attività continuativa di bonifica (informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno e incrocio dati contribuenti.</p> <p>✓ Rispetto tempistiche previste dalla normativa nazionale e regolamentare dell'Ente.</p>		
		<p>CONTROLLO SUPERFICIE E CONSISTENZA FABBRICATI INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI AI FINI TASSA TRIBUTI</p>	<p>L'obiettivo consiste nel controllo periodico (almeno una volta l'anno), e in ogni caso entro il termine di approvazione dei ruoli, delle aree fabbricabili e dei fabbricati, in simbiosi con l'Ufficio Tecnico, al fine di aggiornare la banca dati dei tributi</p>		
2	TESORERIA COMUNALE	<p>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2021-2025</p>	<p>✓ Indizione gara per l'affidamento del servizio</p>	31/12/2022	20

3	FINANZIARIO	ADOZIONE DI UN SISTEMA DI PAGAMENTI ELETTRONICO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'obiettivo consiste nell'attivare un sistema di pagamenti elettronici (PagoPa) che renda più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la P.A. 	31.12.2022	25
		SEZIONI DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI COMPETENZA.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'obbiettivo presuppone il corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di Amministrazione Trasparente sezione relativa all'Area di competenza magari semplificando al massimo l'inserimento di nuova documentazione e regolamenti 		
		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'obiettivo consiste nel monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio Ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. ✓ L'obiettivo presuppone inoltre tempi medi di pagamento entro i 30 gg dal ricevimento delle fatture elettroniche entro trenta giorni, in virtù della nuova strategia adottata dalle tre Aree di questa Amministrazione (controllo settimanale delle liste delle fatture di propria competenza). 		
		PIATTAFORMA CREDITI MEF	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'obbiettivo presuppone la verifica dei dati in piattaforma. ✓ Procedimento di Conciliazione ✓ Certificazione crediti commerciali P.A. sul sistema P.C.C. (Piattaforma dei Crediti Commerciali) 		
		SERVIZIO DI REMOTE BANKING BANCOPOSTA IMPRESA ONLINE (BPIOL)	<p>L'obbiettivo presuppone:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultazione on-line Rendicontazione telematica bollettini; ✓ Consultazione on-line Incasso diretto tributi locali; ✓ Vidimazione automatica assegni; ✓ Consultazione on-line Incasso SEPA Direct; ✓ Consultazione on-line Incassi domiciliati; ✓ Consultazione on-line Incasso vaglia veloce; ✓ Consultazione on-line Pagamento F24 massivo 		

C. RISORSE ASSEGNATE

1. RISORSE UMANE

CAT.	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO
D	D1	Istruttore Direttivo Contabile	1 Milena Chilà
B	B1	Esecutore/Collaboratore	1 Elena Catalano

2. RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità
PC	2
Multifunzione condivisa	1