

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI SEGUENTI PROGETTI SAI (IN PRECEDENZA SPRAR ó SIPROIMI) DEL COMUNE DI LAGANADI ó ANNUALITÀ DI RENDICONTAZIONE 2021-2022.

- 1) Progetto categoria "Ordinari" n. 882-PR-2 - **CIG: 8665316CF7 ó CUP G81H20000210001**
- 2) Progetto categoria "DS-DM" - **CIG: 8665316CF7 ó CUP: G81H20000200001**

TRA

Il sig. Moschella Giuseppe, (C.F.MSCCGPP63C16H224X) che agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Laganadi in qualità di Responsabile Area Amministrativa, con sede in Laganadi (RC), Via Roma, 79 - 89052 (Codice Fiscale 00710510801) (d'ora innanzi Committente), giusto decreto sindacale n. 10 del 01-08-2017

E

Il Dott. Mario Bonini nato a Firenzuola (FI) il 15/02/1938, residente a Terni (TR) in Via Cesare Pascarella n. 13, c.a.p. 05100, C.F. BNN MRA 38B15 D613E, in qualità di legale rappresentante della società ACG auditing & Consulting Group S.r.l., con sede legale in Terni (TR) Piazza Bruno Buozzi (P.I.00758240550) che incarica come revisore per lo svolgimento del servizio il Dott. Massimiliano Rosignoli nato Narni (TR), 08/10/1966, residente a Terni (TR) in via dell'Ospedale n.60, iscritto al Registro dei Revisori legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle finanze dal 16/11/1999 al n. 99710, (d'ora innanzi Incaricato)

**Premesso che:**

- con deliberazioni, rispettivamente, nn. 44 e 45 del 08.10.2020, la Giunta comunale ha preso atto del Decreto del Ministero dell'Interno del 10.08.2020 con cui sono approvati i progetti SIPROIMI - SPRAR scaduti il 31.12.2019 e il 30.06.2020, prorogati al 31.12.2020 e contestualmente autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2021 al 31.12.2022 con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per i numeri dei posti e per gli importi indicati nell'Allegato 1) del citato decreto ministeriale, rispettivamente per n. 10 posti il progetto categoria "Ordinari" e n. 6 posti il progetto "DM/DS";
- con determinazione n. 56/2020 e n. 57/2020 sono state indette due distinte procedure di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando per l'individuazione del contraente il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, per l'individuazione del soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SAI-SIPROIMI categoria DS-DM e SAI-SIPROIMI categoria ordinari per il periodo 2021-2022);
- la gestione dei progetti era stata affidata previa gara d'appalto, a due diversi soggetti attuatori;
- l'affidamento di cui sopra, scaduto il 31/12/2020 è stato prorogato nelle more di individuazione di nuovo soggetto attuatore con determinazioni n.ri 3/2021 Cat. DS - DM. e 2/2021 Cat. Ord.;
- ai sensi dell'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto

indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30 del citato Decreto ministeriale;

**Rilevato che:**

- nelle more della definizione della presente procedura, con determinazione della Stazione Unica Appaltante Metropolitana Servizio 174/00 ó progr. Serv. 93 del 30.03.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n.812 del 01.04.2022 avente ad oggetto: *«GESTIONE ASSOCIATA PER IL COMUNE DI LAGANADI. Appalto, suddiviso in due lotti, per l'individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e la gestione dei servizi di accoglienza dei titolari di protezione internazionale nell'ambito di un progetto territoriale aderente al Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati, D.M. 18 Novembre 2019 ó Linee guida, art. 7 comma 3 lettere a) e c), biennio 2021/2022 cat. ORDINARI (PROG 882 ó PR -1) e cat. DS - DM (PROG402-PR-2) ó Lotto 1 cat. ordinari: C.I.G.:8918510B44; Lotto 2 cat. DS - DM: CIG:8918514E90. Approvazione verbali e aggiudicazione efficace in favore dell'ASSOCIAZIONE COOPISA»;*
- con determinazione Area Amministrativa RG n. 37 del 06.04.2022 è stata disposta l'aggiudicazione all'operatore economico sopra menzionato ed è stata disposta ai sensi dell'art. 32 ó comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, nelle more della stipulazione del contratto e sotto tutte le riserve di legge, al fine di assicurare la continuità del servizio comunque a far dal 16.04.2022;

**Dato atto** che l'incarico di revisore unico indipendente non rientra nel programma 2022 degli incarichi di collaborazione esterna approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 06 del 03.04.2021, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 27.12.2007 n. 244 ss.mm.ii., in quanto si tratta di incarico finanziato da terzi ovvero del Ministero dell'Interno;

Considerato, altresì, che:

- con determinazione Area Amministrativa n. 10 del 11.02.2022 è stata avviata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di un incarico unico professionale di Revisore Contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SAI (in precedenza SPRAR ó SIPROIMI) categoria *«Ordinari» (CUP G81H20000210001) e «DM/DS» (CUP G81H20000200001)* del Comune di Laganadi ó annualità di rendicontazione dal 2021 al 2022;
- la procedura di selezione si è conclusa con l'individuazione del Dr. Rosignoli Massimiliano, quale referente della società ACG auditing & Consulting Group S.r.l., con sede legale in Terni (TR) Piazza Bruno Buozzi, come dal verbale n. 1 del 25/03/2022;
- con determinazione Area Amministrativa n. 22 del 29-04-2022 è stato approvato il conferimento dell'incarico al Dr. Rosignoli Massimiliano, quale referente della società ACG auditing & Consulting Group S.r.l., con sede legale in Terni (TR) Piazza Bruno Buozzi alle condizioni definite nel presente disciplinare;
- Preso atto che il dott. Rosignoli Massimiliano, in qualità di incaricato dalla società ACG Auditing & Consulting Group Srl, ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae presentato, ed è pertanto idonea a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

Tutto ciò premesso, ritenuto e considerato, e dato atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto; tra le Parti come sopra costituite e rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

## Art. 1 ó Oggetto dell'incarico

Il Sig. Moschella Giuseppe, in qualità di Responsabile Area Amministrativa, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Laganadi, affida alla società ACG Srl, che accetta, l'incarico di Revisione Indipendente per la corretta attuazione, la verifica e la certificazione delle rendicontazioni annualità 2021 e 2022 dei progetti SAI (in precedenza SPRAR ó SIPROIMI) categoria òOrdinariö (CUP G81H20000210001) e òDM/DSö (CUP G81H20000200001).

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale secondo le disposizioni regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V Titolo III Capi I e II del Codice Civile a cui si rinvia e che si intendono qui integralmente riportate e sottoscritte anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio della società. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune Laganadi e del soggetto attuatore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico

## Art. 2 ó Modalità ed esecuzione delle prestazioni

Le attività di verifica hanno per oggetto tutte le spese da rendicontare relative ai progetti SAI, sostenute dal Comune di Laganadi (Ente titolare), e dagli Enti attuatori affidatari.

Come meglio precisato all'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un òcertificato di revisioneö che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute. Il dott. Rosignoli Massimiliano espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile del Progetto. Per approfondimenti si rimanda al òManuale unico di rendicontazioneö in vigore, alle note tecniche ed agli aggiornamenti del Servizio Centrale.

Le prestazioni richieste saranno rese senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica, senza inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo del Comune, senza vincoli di orario, fatta salva la valutazione sulla regolarità e qualificazione del lavoro da parte dell'Amministrazione.

L'incaricato potrà concordare con i referenti del Committente tempi e modalità per l'effettuazione delle prestazioni nel rispetto delle scadenze imposte.

I rapporti con l'Incaricato saranno tenuti dalla Responsabile del Servizio o da suo delegato.

Solo dopo la validazione di tali spese l'ente locale potrà liquidare le fatture bimestrali al soggetto attuatore.

L'incaricato è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà di eventuali errori rispetto a quanto previsto nel presente contratto/disciplinare di incarico.

È escluso ogni assoggettamento al potere direttivo e di controllo del personale con il quale, per ragione della sua opera, il collaboratore potrà venire in contatto. Nell'espletamento, l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità gli adempimenti di cui all'art. 1, in particolare mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy dei contraenti.

L'incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo in ordine alle notizie, ai dati e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nell'ambito dell'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto. Notizie, dati e informazioni non

potranno in alcun modo e in alcuna sede essere impiegate per nuocere all'Ente e alla sua immagine nonché ai suoi Amministratori e alla loro immagine.

### **Art. 3 ó Durata del contratto.**

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla conclusione delle attività di revisione relative all'ultima annualità del Progetto SAI/SIPROIMI 2021/2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale unico di rendicontazione e dalle note e circolari ministeriali e del Servizio Centrale e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero, ed in ogni caso alla completa chiusura dei progetti.

### **Art. 4 ó Corrispettivo dell'incarico**

Il corrispettivo annuale per l'espletamento dell'incarico è stabilito entro i limiti di cui alla Nota Tecnica 1/2022 ó Fasce di compenso del Revisore Contabile Indipendente, appendice del Manuale unico per la rendicontazione 2018, sarà rapportato all'importo rendicontato nei singoli esercizi finanziari e precisamente come segue:

1) Progetto categoria "Ordinari" n. 882-PR-2 - **CIG: 8665316CF7 ó CUP G81H20000210001**

✓ p 2.500,00 per l'annualità 2021;

✓ p 2.500,00 per l'annualità 2022;

2) Progetto categoria "DS-DM" - **CIG: 8665316CF7 ó CUP: G81H20000200001**

✓ p 2.500,00 per l'annualità 2021;

✓ p 2.500,00 per l'annualità 2022;

ed accettato. Il corrispettivo così come stabilito, al lordo e onnicomprensivo di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), viene accettato sarà corrisposto alla società ACG Auditing & Consulting Group Srl previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Laganadi si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

### **Art.5 ó Modalità di pagamento**

L'incaricato invierà fatture elettroniche relative alle prestazioni effettuate. Lo svolgimento delle prestazioni è attestato dalla produzione della documentazione prevista dal Servizio Centrale per l'attività di revisione. I documenti di spesa saranno liquidati entro 30 giorni dall'avvenuta verifica, con esito positivo, della rispondenza tra le prestazioni richieste e quelle rese ai fini dell'esecuzione dell'incarico concordato. I documenti di spesa saranno liquidati mediante accredito sul conto corrente indicato.

L'incarico in oggetto non rientra nella normativa prevista agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni in quanto trattasi di lavoro autonomo. Le fatture dovranno fare riferimento al CUP di progetto per le annualità di riferimento, oltre a quanto sarà comunicato dal servizio competente.

L'incaricato dichiara che il Conto Corrente su cui accreditare il compenso è il seguente:

**IT 36 D 03440 14404 000 000 140 900**

Istituto di Credito: **BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A.**

Agenzia: **Agenzia 732 Stazione ó Filiale di Via della Stazione, 25 ó 05100 Terni TR**

Le persone delegate ad operare sul conto corrente bancario sopra indicato, sono

- MARIO BONINI nato a Firenzuola (FI) il 15/02/1938, residente in Terni (TR) in Via Cesare Pascarella n. 13, c.a.p. 05100, C.F. BNN MRA 38B15 D613E ó Amministratore unico e legale rappresentante;
- SILVIA BONINI nata a Terni (TR) il 18/03/1970, residente a Terni (TR) in Via L.A. Muratori n. 7, c.a.p. 05100, C.F. BNN SLV 70C58 L117V ó Procuratore speciale e socio in possesso del 50% del capitale sociale;
- MASSIMILIANO ROSIGNOLI nato a Narni (TR) il 08/10/1966, residente a Terni (TR) in Via dell'Ospedale n. 60, c.a.p. 05100, C.F. RSG MSM 66R08 F844G ó Socio in possesso del 50% del capitale sociale.

#### **Art. 6 ó Inadempienze - Risoluzione**

Nel caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Incaricato, il Committente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. In caso di mancata conformazione a quanto contestato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, il Committente stesso potrà recedere per giusta causa.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all' Incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale. Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### **Art. 7 ó Recesso**

Il Comune, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R, o posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima del recesso.

L'incaricato, qualora non possa assolvere all'incarico per comprovata causa di forza maggiore, non imputabile al medesimo o receda dal presente contratto per giusta causa, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione del lavoro compiuto. Se intende per motivi personali recedere dal presente contratto, dovrà darne comunicazione tempestiva ed assicurare le consegne del lavoro svolto. Il recesso unilaterale da parte dell'Incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'amministrazione per i danni provocati.

Per ciò che attiene alla revoca per iniziativa del Comune di Laganadi essa potrà essere disposta qualora l'incaricato non solo ometta o ritardi il compimento degli atti dovuti, ma anche presti la sua collaborazione in modo inadeguato e insoddisfacente. Il provvedimento di revoca dell'incarico da parte del Comune dovrà essere motivato ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua notifica.

#### **Art. 8 ó Codice di comportamento - Incompatibilità**

L'Incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Laganadi, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare. La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

L'Incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare e ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

L'Incaricato è tenuto a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio dell'Ente.

### **Art. 9 ó Riservatezza e diritti sui materiali**

Il Comune di Laganadi, con sede in Laganadi, Via Roma 79, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione della manifestazione di interesse o eventuali dati richiesti all'aggiudicatario, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile esaminare le offerte presentate. I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32 n. L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dell'art. 5bis, D.Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD).

### **Art. 10 - Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Dott. Rosignoli Massimiliano e il Comune di Laganadi in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Reggio Calabria.

### **Art. 11- Spese**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda ó caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

#### **Art. 12- Domicilio fiscale**

L' Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Terni ó Piazza Bruno Buozzi n. 3, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **Art. 13- Rinvio**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel sig. Moschella Giuseppe, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Laganadi, email: [amministrativo@comune.laganadi.rc.it](mailto:amministrativo@comune.laganadi.rc.it), telefono: 0965741033.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il Comune di Laganadi, il Responsabile Area Amministrativa

f.to Giuseppe Moschella

(documento firmato digitalmente)

Per la società ACG Auditing & Consulting Group Srl, il legale rappresentante

f.to Dott. Mario Bonini

(documento firmato digitalmente)