



La sottoscritta **BAGNATO ANTONELLA**,  
Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni  
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,  
Dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae,  
Redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BAGNATO ANTONELLA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA N. 30 89050 LAGANADI (RC)</b>
Telefono	<b>3207132626</b>
Fax	
E-mail	<b><u><a href="mailto:antonella.bagnato@avvocatirc.legalmail.it">antonella.bagnato@avvocatirc.legalmail.it</a></u> – <u><a href="mailto:antomisiano@gmail.com">antomisiano@gmail.com</a></u></b>
Codice fiscale	<b>BGNNNL79E69H224Z</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>29 / 05 / 1979 REGGIO CALABRIA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2010 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 29 luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Mediterranea di Reggio Calabria, facoltà di Giurisprudenza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza votazione 99/110
- Date (da – a) 09.12.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Reggio Calabria
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Idoneità all'esercizio della professione forense votazione 250/300
- Date (da a) 26.01.2010

nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Iscrizione Albo avvocati Ordine Avvocati di Reggio Calabria

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Partecipazione, in qualità di esperto in materie giuridiche, su incarico di associazioni  
di volontariato ad attività di formazione nelle scuole (primarie e secondarie di primo  
grado) . Mansioni svolte: **Docente esperto in diritto.**

Associazione incaricante: Associazione Don Bosco con sede legale in S. Alessio in A.  
(RC)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE IN AMBIENTE SCOLASTICO, UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE;  
L'ELEMENTO "SQUADRA" RILEVA LADDOVE SI RENDE NECESSARIO COORDINARSI CON COLLEGHI PER LO  
SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

USO DEL COMPUTER E DI TUTTE LE SUE APPLICAZIONI ( WINDOWS, OFFICE, INTERNET...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Particolare passione per la scrittura sia essa artistica (es. racconti...) o tecnica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

giugno 2003.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30

Laganadi 08.01.2021.

Firma

