



Comune di **CAMPO CALABRO**

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” - CATEGORIA “C” – PRESSO L’AREA VIGILANZA ED ATTIVITA’ PRODUTTIVE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Vista la delibera di Giunta Comunale n.7 del 20.01.2022, dall’oggetto : “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2022 - 2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE”, con la quale si è dato corso alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – ANNI 2022/2024;

Atteso che, nelle more dell’esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 07.02.2022, Prot. 1625, si intende avviare, per celerità del procedimento, la mobilità volontaria prevista dall’art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss. mm. restando inteso che la relativa assunzione è subordinata al fatto che non sia intervenuta l’assegnazione di personale ai sensi e nei termini dell’art. 34 bis del DLgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n.86/Amm. del 28.04.2022;

Visto l’art. 30, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’articolo 30, del d.lgs.165/2001, per la copertura delle seguenti posizioni di lavoro:

N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore di Polizia Municipale”, categoria giuridica “C”, da inquadrare nell’Area Vigilanza ed Attività Produttive.

1. REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l’ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti di ruolo di altra Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i
- 2) essere inquadrati nel profilo di “Istruttore di Polizia Municipale”, categoria giuridica C . Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Campo Calabro, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 3) aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- 4) essere in possesso dei requisiti previsti per l’accesso dall’esterno al profilo di “Istruttore di Polizia Municipale”;
- 5) essere in possesso della patente di guida di categoria A e B in corso di validità;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel

Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;

8) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

10) Avere almeno 5 (cinque) anni di servizio prima della cessazione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età;

11) Possesso di nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento su mobilità presso altra Amministrazione ai sensi dell'art.30 del Dlgs n.165/2000, rilasciato dall'Ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di amministrazione soggetta a limitazione normativa in materia di assunzioni.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Campo Calabro. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

2. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata utilizzando l'allegato schema, disponibile anche sul sito internet del Comune di Campo Calabro.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Campo Calabro e dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami». e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:

a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Campo Calabro: amministrativo.campocalabro@asmepec.it;

b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Campo Calabro: amministrativo.campocalabro@asmepec.it;

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;

2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri di Nassiriya _ 89052 Campo Calabro (RC);

3. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo, con indicazione sulla busta “**Avviso Mobilità Istruttore di Polizia Municipale – Categoria “C”**.”. Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del REGOLAMENTO UE 2016/679.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad

una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza, rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione nonché i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono stabiliti coerentemente a quanto disposto dal Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità esterna), nel modo seguente:

1. La Commissione tecnica, nominata, opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

Max punti 30

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;

- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire

- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;

- Formazione professionale: sono valutati i corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

- Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

2. La Commissione potrà invitare a successivo colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

Il colloquio teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 42 punti.

In caso di parità di punteggio si terrà conto della minore età ex art. 3 c. 7 L. n. 127 del 1997 e ss.mm.ii.

3. Tutte le operazioni relative alla selezione di mobilità sono verbalizzate da parte del segretario della Commissione tecnica e sono approvate a conclusione dei lavori con apposita determinazione dell'Area Amministrativa.

4. L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito maggior punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum vitae sommato eventualmente a quello ottenuto nel colloquio.

5. La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

4. SEDE DIARIO DELLA PROVA

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Campo Calabro sita in Piazza Martiri di Nassiriya.

Il concorrente ammesso al colloquio che non si presenti il giorno stabilito verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

5. INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente Bando non vincola il Comune di Campo Calabro all'assunzione, non facendo sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso questo Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Campo Calabro: www.comune.campocalabro.rc.it

Campo Calabro, 21.04.2022

Il Responsabile Area Amministrativa

F.to: Francesca Napolitano