

COMUNE DI LAGANADI
- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE – ANNO 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: SIG. GIUSEPPE MOSCHELLA

A. SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE

- Attività amministrativa degli affari generali; attività e funzionamento degli organi istituzionali; ufficio segreteria; ordinanze sindacali; archivio e protocollo; albo pretorio; notifiche; servizi ausiliari c/o gli uffici comunali e giudiziari; attività legali e del contenzioso; gestione anagrafe, stato civile, elettorale leva; servizio del personale, per il trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale dipendente; sviluppo e formazione giovanile; promozione di opportunità occupazionali; servizio socio-culturale, comprendente attività scolastiche ed educative; attività culturali; convegnistica; gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli; attività di studio; valutazione e trattamento di situazioni di bisogno socio-assistenziale; sportello unico attività produttive; pari opportunità, servizi informatici ed informativi, ivi compresa l'attività dell'URP (Ufficio Relazioni Pubblico).

B. OBIETTIVI ASSEGNATI

N.	Denominazione obiettivo	Descrizione	Indicatori	Tempi di realizzazione	Peso
1	TRASPARENZA E P.T.P.C.T. 2021/2023 (Obiettivo trasversale a tutti gli uffici)	Attività di verifica e controllo applicazione piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza con particolare riguardo alla trasmissione della reportistica al responsabile della prevenzione. Aggiornamento costante e tempestivo e innovativo del sito web e Intranet, secondo le prescrizioni del D. Lgs. 33/2013 anche sulla base dei rilievi del NdV sull'attestazione	n. 3 Report trasmessi al R.P.C.T. Implementazione sito "Amministrazione trasparente" e adeguamento al D.Lgs. n. 97/2016 n. di sezioni implementate	31.12.2022	15

ALLEGATO A)

2	DEMATERIALIZAZIONE	Prosecuzione della procedura per la dematerializzazione degli atti	<p>1.Acquisizioni informazioni e preventivi nel software per la gestione informatica degli atti amministrativi, nella specie deliberazioni (le determinazioni sono e determinazioni.</p> <p>2.Fase di installazione del Software e formazione del personale.</p> <p>3.Progetto di dematerializzazione della tenuta di aggiornamento delle liste elettorali e generali.</p>	31/12/2022	30
	SERVIZI SOCIALI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19	Contributi a fondo perduto per le spese sostenute a favore delle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune – D.P.C.M. 24 settembre 2020.	Determinazione beneficiari, concessioni e agevolazioni	31/12/2022	25
3	SUPPORTO ORGANIZZATIVO E TECNICO – GIURIDICO PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Prosecuzione progetto Siproimi SPRAR Ordinari.	Adozione Determina per indizione Gara d'Appalto - Supporto all'azione dell'Area Amministrativa	31/12/2022	30

ALLEGATO A)

C. RISORSE ASSEGNATE

1. RISORSE UMANE

CAT.	POSIZIONE ECONOMICA	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI PERSONALE IN SERVIZIO
C	C1	Istruttore Amministrativo	Pietro A. Cartellà
B	B1	Esecutore/Collaboratore	Tiziana Festa

2. RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Unità
PC	4
Stampante	1
Stampante –Scanner	1
Stampante ad aghi	1
Multifunzione	1