



COMUNE DI LAGANADI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

e-mail: amministrativo@comune.laganadi.rc.it - www.comune.laganadi.rc.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 del 12/09/2022

OGGETTO:	PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022.
-----------------	---

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DODICI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17,01**, si è riunita la Giunta Comunale, in modalità videoconferenza e mista, ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 08.08.2022, nelle persone seguenti:

COMPONENTI		PRESENTE /ASSENTE
MICHELE SPADARO	SINDACO	presente
PIETRO SACCA'	ASSESSORE- VICE SINDACO	presente
GIUSEPPE D'AGOSTINO	ASSESSORE	presente

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **0** su n. **3** componenti della Giunta.

Partecipa in presenza, presso la sede comunale, il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta Maria Neri, anche con funzioni di verbalizzante ai sensi dell'art. 94, comma 4, lett. a), D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.

Il Sindaco – Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione indicata in oggetto, premettendo di aver acquisito, rispettivamente, il parere in ordine alla regolarità tecnica e il parere in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. unitamente alla attestazione della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, resi dai Responsabili competenti per materia, nel testo riportato dopo il presente deliberando.

Ai fini della validità della deliberazione, il Segretario comunale, presente presso la sede comunale, attesta che:

- Il Sindaco Dott. Michele Spadaro è presente collegato in videoconferenza dalla propria sede di lavoro;
- Il Vice Sindaco – Assessore Sacca e l'Assessore D'Agostino sono presenti presso la sede comunale;
- tutti i presenti sono stati identificati con certezza;
- tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione e nella votazione.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto.

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/00 n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

“Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.

3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

Visto altresì l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: “Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

Richiamato in particolare il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, che individua il piano della performance, quale efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità;

Considerato che il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

Ritenuto opportuno dotarsi di uno strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;

- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente dotazione organica del personale;

Richiamati:

- il Decreto n. 1 del 21.01.2022, con il quale il Sindaco ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica l'Ing. Giuseppe Amante, conferendogli la relativa posizione organizzativa;
- il Decreto n. 4 del 15.07.2022 con il quale il Sindaco ha nominato il sig. Moschella Giuseppe quale Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il Decreto n. 2 del 15.06.2022 con il quale il Sindaco ha nominato la Dott.ssa Chilà Milena quale Responsabile dell'Area finanziaria;

Visto l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Risorse predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

Dato Atto che il PEG è composto da:

- a) il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009;
- b) piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00, con annessi:
 - gli elenchi delle attività rientranti in ciascun settore e delle risorse umane e strumentali assegnate;

Richiamati, altresì:

- la deliberazione C.C. n. 14 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il DUP 2022-2024;
- la deliberazione C.C. n. 15 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Atteso che la modifica del comma 3 bis dell'art. 169 prevede che *“il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (comma aggiunto dall'art. 3, comma 1, lettera g bis), della legge n. 213 del 2012);*

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi dai responsabili competenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.L. n. 174/2012;

Visto il D. Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese, resa nelle forme di legge

DELIBERA

- **Di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/00, l'allegato il Piano della performance 2022-2024 di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione (PDO) per l'anno 2022 di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **Di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati, da parte del Nucleo di Valutazione;
- **Di dare atto** che i Responsabili delle Aree Comunali provvedono alla gestione ed all'organizzazione delle stesse ed alla nomina dei Responsabili dei Procedimenti;
- **Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili dei servizi e al Nucleo di Valutazione;
- **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto sezione "*Performance/Piano della Performance*", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
- **Di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di proseguire con gli atti di competenza dei singoli responsabili di settore, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL SINDACO
f.to: Michele Spadaro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to: Dott.ssa Assunta M. Neri

PARERI D. Lgs. n. 267/2000 allegati alla proposta di deliberazione ad oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024- PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Moschella Giuseppe Responsabile Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnico-amministrativa.

Il Responsabile Area Tecnica
f.to: Moschella Giuseppe

La sottoscritta dr.ssa Milena Chilà, Responsabile Area finanziaria, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnico-amministrativa.

Il Responsabile Area finanziaria
f.to: Dr.ssa Milena Chilà

Il sottoscritto Dott. Ing. Giuseppe Amante Responsabile Area Tecnica, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità tecnico-amministrativa.

Il Responsabile Area Tecnica
f.to: Dott. Ing. Giuseppe Amante

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta dr.ssa Milena Chilà, Responsabile Area finanziaria, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Il Responsabile Area finanziaria
f.to: Dr.ssa Milena Chilà

Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c. 1 D. Lgs 267/2000.

Dalla residenza comunale, 03.01.2023

Il Segretario Comunale
f.to: Assunta Maria Neri

Il sottoscritto certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line al reg. n. 1 del 03.01.2023

Dalla residenza comunale, 03.01.2023

L'Addetto
f.to: A. D'Agostino

ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva il _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 – comma 3 – del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;(decorsi 10 giorni dalla pubblicazione)

- **Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 4 – del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000**

Dalla residenza comunale, 12/09/2022

Il Segretario Comunale
f.to: Assunta Maria Neri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D. Lgs. n. 39/1993. L'originale è agli atti dell'Ente.

Laganadi li 03.01.2023

Il Segretario Comunale
f.to: Dott.ssa Assunta M. Neri
