



## COMUNE DI LAGANADI

Città metropolitana di Reggio Calabria

Via Roma, 79 Tel. 0965/741033 – Codice Fiscale 00710510801

e-mail: [protocollo.laganadi@asmepec.it](mailto:protocollo.laganadi@asmepec.it) – [www.comune.laganadi.rc.it](http://www.comune.laganadi.rc.it)

Prot. n. 2420 del 12/11/2021

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ASSUNTA MARIA NERI AD ASSUMERE L'INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI TROPEA**

**Visti:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera della Giunta Comunale n° 33 del 17.06.2016;
- Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. 165/2001 ss. mm.ii.;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL EE.LL. sottoscritto il 21.05.2018

**Vista** la nota del 19.10.2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2255 del 20.10.2021, con la quale il Comune di Tropea richiedeva la disponibilità del Segretario Comunale a far parte, quale componente, della Commissione di *“Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti Cat. C, posizione economica C1 con profilo professionale Istruttore Tecnico e di due posti di cat. C, posizione economica C1 con profilo professionale Istruttore Amministrativo”*;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 53, del d. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. rubricato *“Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”*, che al comma 2 stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.”*
- ai commi 7, 8 e 9, stabilisce per i dipendenti pubblici un divieto generale di assumere senza autorizzazione dell'amministrazione cui appartengono *“incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza”*, e corrispondentemente proibisce alle altre amministrazioni, agli enti pubblici economici e ai privati di conferirli senza tale autorizzazione,
- Il comma 12 dell'art. 3, della legge n. 56/2019 il quale, in particolare, va letto tenendo conto della disciplina generale in materia di incarichi conferibili ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del D. Lgs 31 marzo 2001 n. 165. La norma stabilisce: *“Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.”*

Atteso che, alla luce del vigente quadro normativo, il divieto di espletare incarichi extraistituzionali non ha carattere assoluto. In particolare il rilascio dell'autorizzazione datoriale ad incarichi presso altri Enti è possibile ma, presuppone, in primo luogo, la valutazione ex ante sulla compatibilità tra attività lavorativa ed extralavorativa ed, in secondo luogo, la verifica dell'inesistenza di conflitti, anche potenziali, di interesse fra l'espletamento in

qualità di membro di una commissione di concorso e gli interessi facenti capo all'Amministrazione di appartenenza.

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione

- avrà carattere occasionale;
- non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;
- verrà prestata esclusivamente al di fuori della sede di servizio e non comporterà in alcun modo, l'utilizzo di personale, mezzi e strumenti o ambienti dell'Amministrazione comunale di appartenenza;
- non possa ingenerare, anche in via solo ipotetica o potenziale, situazione di conflittualità con gli interessi con l'attività istituzionale propria dei Comuni convenzionati presso i quali il funzionario da autorizzare presta servizio;
- non presenta profili di incompatibilità del nuovo impegno con i carichi di lavoro del funzionario e della struttura di appartenenza, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente;
- presenta corrispondenza fra il livello di professionalità posseduto dal dipendente e la natura dell'incarico esterno a lui affidato.

Visti:

- l'art. 16 del D.P.L.R. n. 465/1997, avente per oggetto "regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali a norma dell'art. 17, co. 78 della L. 127/1997" secondo cui l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali al Segretario Comunale è di competenza del Sindaco da cui il primo, sebbene funzionario del Ministero dell'Interno, dipende funzionalmente;
- la deliberazione n. 200 del 14.06.2001 del Consiglio Nazionale di Amministrazione ex – AGES, recante tra l'altro la disciplina dell'autorizzazione al conferimento di incarichi extra istituzionali ai Segretari Comunali;
- il parere n. 228/2010 della Corte Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia, nel quale è stato chiarito che qualora il Segretario Comunale di una sede di segreteria intenda svolgere incarico extra istituzionale, il Sindaco del Comune presso il quale il primo presta servizio potrà concedere l'autorizzazione solo previa verifica delle seguenti condizioni: mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dell'attività istituzionale, rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità cui è ispirata la funzione che il segretario comunale è chiamato a svolgere, a norma dell'art. 97, comma 2 del d. Lgs. 267/2000; assenza di possibili conflitti di interesse con l'attività istituzionale propria del segretario comunale;

Visti e richiamati:

- l'art.53 del D. Lgs n.165/2001 e ss.mm.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il codice di comportamento di cui al DPR n.62/2013 così come integrato;

### AUTORIZZA

per i motivi esposti in premessa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 e dell'art. 16 del D.P.R. n. 465/1997, il Segretario Comunale Dott.ssa Assunta Maria Neri, titolare della sede di segreteria convenzionata, ad assumere l'incarico di membro della Commissione di "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti Cat. C, posizione economica C1 con profilo professionale Istruttore Tecnico" presso il Comune di Tropea;

### DISPONE

- di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente – personale – incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti;
- di comunicare, *brevi manu*, la presente alla Dott.ssa Assunta Maria Neri;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Tropea;
- di conservare copia della presente nel fascicolo del Segretario.

Laganadi,



IL SINDACO  
Dott. Michele Spadaro