



# COMUNE DI LAGANADI

## Provincia di Reggio Calabria

Via Roma,79 – Tel. e fax 0965/741033 – Partita IVA: 00710510801

e-mail: [tecnico@comune.laganadi.rc.it](mailto:tecnico@comune.laganadi.rc.it) - [www.comune.laganadi.rc.it](http://www.comune.laganadi.rc.it)

### SERVIZIO II° TECNICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

---

Registro del Servizio  
N. **32** del **31/07/2013**

Registro Generale  
N. **58** del **31/07/2013**

---

**OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI comuni di Villa San Giovanni (capofila), Scilla, Calanna, Cardeto, Fiumara, Laganadi, Sant’Alessio in Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, San Roberto. Presa d’atto della determina n. 645 del 23/10/2012 del Responsabile unico del Procedimento del comune di Villa san Giovanni – Liquidazione fattura n. 801 del 04/03/2013, fattura n. 951 del 02/04/2013 fattura n. 1310 del 02/05/2013 riferite allo svolgimento del servizio per il mese di Febbraio, Marzo e Aprile 2013.**  
**CUP: H99E11001210004 - CIG: 3553386AE1**

---

L’anno **DUEMILATREDICI** addì **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** nella casa Comunale.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **CONSIDERATO:**

**-Che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/07/2012 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario anno 2012, secondo i modelli ex D.P.R. n. 421/1979;

**-Che** con delibera sindacale n. 13 del 05/11/2012 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle risorse e degli obiettivi ( P.R.O.) ai sensi dell’art. 7, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 77/1995 individuando nelle aree in cui è divisa l’organizzazione del Comune, i servizi cui sono stati assegnate le risorse finanziarie risultanti dal suddetto bilancio di previsione;

**-Che** con tale ultima deliberazione al sottoscritto, individuato quale responsabile del servizio “ II° Tecnico, è stata assegnata, tra le altre, la dotazione finanziaria del presente intervento;

**Richiamata** la delibera CC n. 07 del 30/06/2011, dove veniva approvato l'accordo organizzativo tra i comuni di Villa San Giovanni (capofila), Calanna, Cardeto, Fiumara, Laganadi, San Roberto, S'Antalessio in Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte e Scilla per lo svolgimento in forma associata per il procedimento di gara per l'affidamento dei servizi di raccolta differenziata e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

**Che** a seguito di accordo tra i legali Rappresentanti dei Comuni suddetti è stata sottoscritta, in data 03/10/2011, la convenzione con la quale veniva concordato di svolgere in modo unitario, attraverso il coordinamento e la delega ad un unico soggetto, la gestione delle procedure di gara relative all'affidamento della gestione dei servizi di raccolta differenziata e raccolta e trasporto a smaltimento dei rifiuti solidi urbani, individuando il comune di Villa San Giovanni quale comune delegato;

**Richiamata** la determinazione del Capo Settore Tecnico del comune di Villa San Giovanni n. 145 del 15/03/2012 n.q. di Responsabile unico del Procedimento, con la quale è stato approvato il bando di gara e veniva indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 c. 1 del D.lgs. n. 162/2006, con il metodo di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di raccolta e conferimento in impianto di separazione dei rifiuti urbani, di raccolta differenziata, di rifiuti ingombranti e altri servizi accessori;

**Richiamata** la propria determina n. 03 del 07/02/2013 con la quale si prende atto della determinazione N. 645 DEL 23/10/2012 Del Capo Settore Tecnico del comune di Villa San Giovanni, n.q. di Responsabile unico del procedimento del servizio di raccolta e conferimento in impianto di separazione dei rifiuti urbani, di raccolta differenziata, di rifiuti ingombranti e altri servizi accessori e si approva il verbale di aggiudicazione definitiva;

**Considerato** che con la suddetta determinazione di affidamento del servizio in oggetto, alla società AVR Spa, con sede legale Via Francesco Tensi n. 116 - 00133 Roma, si prendeva atto che la somma complessiva contrattuale per l'Amministrazione comunale di Laganadi, riferita al servizio per una durata di anni 5 riguardante la raccolta RSU sul territorio comunale, è di €. 26.599,44, suddivisa in €. 23.821,53 per il servizio, in €. 359,78 per oneri di sicurezza ed €. 2.418,13 Per iva al 10%;

**Considerato** che il suddetto servizio è stato consegnato con Verbale in data 29/10/2012, sotto riserva di legge in pendenza del contratto;

**Viste** la fatture sotto elencate trasmesse dalla società AVR Spa, con sede legale Via Francesco Tensi n. 116 - 00133 Roma, per l'espletamento del servizio di cui in oggetto:

- N. 801 del 04/03/2013 di €. 2.216,62, compresi oneri di sicurezza ed iva al 10% riferita al mese di febbraio 2013;
- N. 951 del 02/04/2013 di €. 2.216,62, compresi oneri di sicurezza ed iva al 10% riferita al mese di marzo 2013;
- N. 1310 del 02/05/2013 di €. 2.216,62, compresi oneri di sicurezza ed iva al 10% riferita al mese di aprile 2013;

## **DETERMINA**

**Di liquidare** la fattura trasmessa dalla società AVR Spa, con sede legale Via Francesco Tensi n. 116 – 00133 Roma, per l'espletamento del servizio di cui in oggetto per un importo complessivo di €. 6.649,86, per come di seguito elencate:

N. 801 del 04/03/2013 di €. 2.216,62, compresi oneri di sicurezza ed iva al 10% riferita al mese di febbraio 2013;

N. 951 del 02/04/2013 di €. 2.216,62, compresi oneri di sicurezza ed iva al 10% riferita al mese di marzo 2013;

N. 1310 del 02/05/2013 di €. 2.216,62, compresi oneri di sicurezza ed iva al 10% riferita al mese di aprile 2013;

**Di dare atto** che la società AVR Spa, con sede legale Via Francesco Tensi n. 116 – 00133 Roma, è in regola con gli adempimenti assicurativi – vedi DURC allegato;

**Di imputare** la somma complessiva di €. 6.649,86 iva compresa, al capitolo 1280 denominato servizio RSU e differenziata;

**Di autorizzare** l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento;

**Di accreditare** il citato importo in conformità al modulo di tracciabilità dei flussi finanziari presentato dalla ditta ai sensi della Legge 136/2010;

**Di esprimere**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

**letta, confermata e sottoscritta**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO II° TECNICO  
F.to: P. Morena

---

---

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51-comma 4 del D.Lgs. 267/2000,  
SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA.

**Data - 31/07/2013**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: D. Romeo

---

---

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione viene affissa all'Albo  
Pretorio on-line di questo comune dal **01/08/2013** con il N. **164** e vi rimarrà per  
**QUINDICI** giorni consecutivi.

L'ADDETTO  
F.to: E. Cartellà

---

---

**Copia conforme all'originale.**

Laganadi li 01/08/2013

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO II° TECNICO